

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №8 «Аленушка»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ
«Детский сад №8 «Аленушка»
Протокол № 1 от 15.09.2023 г.



**«Дорожная карта» реализации системы наставничества в МБДОУ «Детский сад №8 «Аленушка»
на период 2023 – 2024 учебный год.**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации программы наставничества	<ol style="list-style-type: none">Информирование педагогического коллектива о внедрении системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в ДОУ;Изучение Распоряжения Министерства просвещения РФ № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:<ul style="list-style-type: none">– разработка и утверждение Положения о наставничестве педагогических работников в ДОУ;– разработка Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации наставничества педагогических работников в ДОУ;– приказ «О внедрении системы наставничества»;– приказ «О назначении наставников и формировании наставнических пар/групп»;– разработка и утверждение персонализированных программ наставничества.Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа).	Октябрь 2023 г.- ноябрь 2023 г.	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по ВМР

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №8 «Аленушка»

		5. Проведение педагогического совета по вопросам реализации целевой модели наставничества. 6. Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей.		
2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ноябрь 2023 г.- январь 2024 г.	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего по ВМР

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №8 «Аленушка»

3	Формирование банка наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в ДОУ, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3) Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	Ноябрь 2023 г. январь 2024 г.	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего о ВМР
4	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: – подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; – проведение консультаций, практикумов, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников</p>	Февраль 2024 г.	куратор
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения</p> <p>4) Встречи наставника и наставляемого</p> <p>5) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	В течение всего периода	Педагоги – наставники куратор
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p> <p>3) Проведение в ДОУ конференции или семинара;</p>	Апрель 2024 г.	Заведующий ДОУ куратор
		4) Формирование базы успешных практик (кейсы)	постоянно	

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №8 «Аленушка»

		5)Приказ о поощрении. 6)Благодарственные письма 7)Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 8) Проведение конкурса профессионального мастерства	Апрель-май 2024 г.	
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте ДООУ и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровне Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ДООУ	Постоянно	Куратор
		Выступление на педагогическом совете с презентацией о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования	Март 2024 г.	Куратор