

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 8 «АЛЕНУШКА»**



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
Д/с № 8 «Алёнушка»

И.В. Попова

«01» сентября 2022г.

**План мероприятий  
по профилактике и противодействию коррупции  
2022– 2023 учебный год**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад №8 «Алёнушка»

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений.</b>			
1.1 Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий	
1.2 Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции	1 раз в год	Заведующий	
1.3 Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции	Август - Сентябрь	Заведующий, зам по ВМР	
1.4 Ознакомление работников детского	В течение	Заведующий	

сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	года		
1.5 Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий	
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1 Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в детский сад	Постоянно	Заведующий, специалист по кадрам	
2.2 Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	Ноябрь - Декабрь	Комиссия по инвентаризации Зав зам по АХЧ	
2.3 Проведение внутреннего контроля: организация питания воспитанников	Постоянно	Заведующий Зам по ВМР Мед. сестра	
2.4 Размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах детского сада и на сайте ДОУ: Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности; режим работы; график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; план антикоррупционной деятельности	Постоянно	Зам по ВМР	
2.5 Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, сайт учреждения, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующий Председатель первичной профсоюзной организации	
2.6 Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики учреждения в отношении коррупции	Сентябрь - Октябрь	Зам зав по ВМР воспитатели	
2.7 Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	1 раз в год	Заведующий	
2.8 Инструктивные совещания работников ДОУ « Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	1 раз в год	Заведующий	
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>			
3.1 Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий (статьи в родительский уголок), направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели	

поведению			
3.2 Изготовление памятки для сотрудников «Как противодействовать коррупции»	Сентябрь	Зам зав по ВМР	
3.3 Организация участия всех работников учреждения в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течении года	Заведующий	
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности учреждения, установление обратной связи</b>			
4.1 Информирование родителей (законных представителей) о правилах приёма в детский сад (на сайте и стенде учреждения)	Постоянно	Заведующий	
4.2 Ежегодный мониторинг родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Март	Социальный педагог воспитатели	
4.3 Обеспечение наличия в учреждении уголка питания (меню) в группах, уголка образовательных услуг (сетка НОД) с целью осуществления прозрачной деятельности учреждения	Постоянно	Зам зав по ВМР воспитатели	
4.4 Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчёта заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Май	Заведующий Зам по ВМР	
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
5.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация ДОУ	
5.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Администрация ДОУ	
5.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	При выявлении фактов постоянно	Администрация ДОУ	