

ПРИНЯТО
Общим собранием
МБДОУ Д/с № 8 «Алёнушка»
Протокол № 1 от 12.09.2018

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
Д/с № 8 «Алёнушка»

И.В. Попова



КОДЕКС

этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Алёнушка»

1. Общие положения

1.1 .Кодекс этики и служебного поведения работников (далее - Кодекс) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Алёнушка» присмотра и оздоровления (далее - ДОУ) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273 -ФЗ «О противодействии коррупции» и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ДОУ независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Работник, Поступивший на работу в ДОУ, обязан ознакомится с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности. Каждый работник должен принимать необходимые меры для соблюдения положений Кодекса. А каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника ДОУ поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников ДОУ для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников ДОУ, доверия граждан к деятельности ДОУ и обеспечение единых норм поведения для работников ДОУ.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ДОУ своих должностных обязанностей.

Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере деятельности ДОУ, уважительного отношения к деятельности ДОУ, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников ДОУ, их самоконтроля.

Кореш

Знание и соблюдение работниками ДОУ положений Кодекса является одним из критериев их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников ДОУ.

2.1. Основные принципы служебного поведения работников ДОУ являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ДОУ.

Работники ДОУ, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ДОУ;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как ДОУ, так и работников;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности ДОУ;
- при исполнении должностных обязанностей быть независимыми от влияния отдельных граждан. Профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких – либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику ДОУ, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ДОУ;
- соблюдать беспристрастность, нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с детьми, родителями (законными представителями ребенка), коллегами по работе. Гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации и авторитету ДОУ;
- принимать меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших случаев конфликтов интересов;

- не использовать служебное поведение для оказания влияния на деятельность ДООУ, работников ДООУ и родителей (законных представителей) при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ДООУ, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные в ДООУ правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

2.2. Работники ДООУ обязаны противодействовать проявлению коррупции и принимать меры по ее профилактике.

2.3. Работники ДООУ при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.4. Работник ДООУ, наделенный организационно – распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ДООУ, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного морально – психологического климата для эффективной работы ДООУ, принимать меры по предупреждению коррупции, урегулированию конфликта интересов.

2.5. Работник ДООУ, наделенный организационно – распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ДООУ, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников ДООУ

3.1. В служебном поведении работникам ДООУ необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права, свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиты чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работники ДООУ воздерживаются от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических и религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.3. Работники ДОУ призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники ДОУ должны быть вежливыми. Доброжелательными. Корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид работника ДОУ при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к ДОУ, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса.

4.1. Нарушение работником ДОУ положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение влечет применение работнику ДОУ мер юридической ответственности.

4.2. Соблюдение работниками ДОУ положений Кодекса учитывается при наложении дисциплинарных взысканий.